



Jednací řád výborů

Zastupitelstva obce Dobrá

(zřízených podle § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo obce Dobrá (dále jen "zastupitelstvo") vydává podle § 44 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích"), tento svůj jednací řád výborů Zastupitelstva obce Dobrá, který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Článek 2

Postavení výboru

1. Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.
2. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.
3. Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru je stanovena v § 119 zákona o obcích; zastupitelstvo může těmto výborům uložit další úkoly. Ostatním výborům, pokud jsou zastupitelstvem zřízeny, stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo.
4. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu.
5. Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Zastupitelstvo obce volí předsedu výboru.
6. Počet členů výboru stanovilo zastupitelstvo na 5. Ve výjimečných případech může zastupitelstvo stanovit i jiný počet členů výboru. Počet členů výboru je vždy lichý.
7. Členové výboru obdrží na požádání průkaz člena výboru zastupitelstva a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.
8. Funkce člena výboru zaniká:
 - a. ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva,
 - b. okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvede v usnesení zastupitelstva,

- c. písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno na podatelnu Obecního úřadu v Dobré nebo předsedovi výboru,
- d. dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvede v zápisu z jednání výboru,
- e. úmrtím člena výboru,
- f. odvoláním.

Článek 3 Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad.
4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
5. Jednání výboru je neveřejné.
6. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové; jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním. Pokud člen zastupitelstva požádá o účast na jednání výboru, účastní se tohoto jednání, a to s hlasem poradním.
7. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
8. O účasti na jednání výboru se pořídí listina přítomných s vlastnoručním podpisem každého účastníka; listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
9. O každém jednání se pořizuje do 10 dnů po skončení jednání výboru zápis. Zápis podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
10. Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu k evidenci a uložení.

Článek 4 Usnesení výboru a hlasování

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

3. Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu.
 4. Výbor usnesením zejména:
 - a. rozhoduje o předložení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů zastupitelstvu k projednání,
 - b. navrhuje vyslání člena výboru na pracovní cestu na území České republiky nebo na zahraniční pracovní cestu, konanou v souvislosti s výkonem funkce člena výboru.
 - c. navrhuje předložení podkladů pro výpočet odměny členům výborů a návrh další odměny členům výborů dle Zásad pro vyplácení odměn členům výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva obce Dobrá.
- Přijatá usnesení tvoří přílohu předkládaných materiálů a návrhů.
5. Materiály výboru určené zastupitelstvu předkládá předseda výboru, příp. výborem určená osoba, při jejich předkládání výbor postupuje podle Jednacího řádu zastupitelstva obce a Jednacího řádu rady obce. Je-li toho k projednání materiálu zapotřebí, dostaví se předkladatel materiálu na jednání příslušného orgánu obce. Materiál zpracovává výbor, příp. odbor obecního úřadu, který zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce pro příslušný výbor.

Článek 5

Kontrolní činnost výborů

1. Výbory jsou oprávněny kontrolu vykonávat na základě zmocnění v zákoně, v ostatních případech pouze tehdy, uloží-li výboru provedení kontroly zastupitelstvo.
2. Předseda výboru oznámí datum zahájení kontroly tomu, jehož činnosti se kontrola týká, s uvedením činnosti, která bude kontrole podrobena, a to nejpozději 5 dnů přede dnem zahájení kontroly.
3. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Pokud není možné konkrétního zaměstnance z povahy kontroly určit, podepisuje zápis pověřená osoba kontrolovaného subjektu. Jeden výtisk zápisu je předán kontrolovanému subjektu. Kontrolovaný subjekt má možnost se k zápisu vyjádřit ve lhůtě 7 dnů ode dne jeho převzetí; zápis se na základě podaného vyjádření neupravuje.
4. Výbor předloží zápis, vč. případného vyjádření kontrolovaného subjektu, zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání po ukončení kontroly.

Článek 6

Jiná ustanovení

1. Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu písemnou zprávu o své činnosti.
2. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

3. Vysílání člena výboru na pracovní cestu, konanou v souvislosti s výkonem jeho funkce, upravují Zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce.
4. Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Jednacího řádu výborů zastupitelstva obce Dobrá schválilo zastupitelstvo usnesením č. 11.5. ze dne 12.12.2016 s účinností od 12.12.2016.

Ing. Jiří Carbol
starosta obce

Mgr. Milan Stypka
místostarosta obce