



Zásady participativního rozpočtu obce Dobrá

Obsah

Článek I – Kontext	3
Článek II – Základní pojmy	3
Článek III – Obecná ustanovení	3
Článek IV – Ustanovení pracovní skupiny.....	3
Článek V – Základní principy realizace PR	3
Článek VI – Postup přípravy realizace PR.....	4
Článek VII – Informování obyvatel obce Dobrá o PR.....	4
Článek VIII – Podávání Návrhů občany obce.....	4
Článek IX – Verifikace a zhodnocení návrhů projektů občanů obce	5
Článek X – Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými Návrhy.....	6
Článek XI – Hlasování o Návrzích občany obce	6
Článek XII – Výsledky hlasování	6
Článek XIII – Realizace projektu.....	7
Článek XIV – Vyhodnocení celého procesu.....	7
Článek XV – Závěrečné ustanovení	7

Článek I – Kontext

Participativní rozpočtování představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi obcí Dobrá a občany při rozhodování o rozdělení financí z obecního rozpočtu. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako část peněz obecního rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují občané společně se svými volenými zastupiteli. Občané pak podávají návrhy, co by se za tyto peníze mělo v obci v následujícím roce vylepšit. Při tvorbě těchto návrhů se občané za asistence obce setkávají na lokálních, či tematických veřejných diskusích. Na nich diskutují o tom, co chtějí ve své části obce změnit a jak. Společné návrhy pak předkládají k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Vyvrcholením procesu je hlasování o tom, které návrhy občanů má obec realizovat.

Článek II – Základní pojmy

Participativní rozpočet („PR“) je proces, v rámci kterého je občanům obce umožněno rozhodovat o části rozpočtu.

Občan obce je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v obci Dobrá a dosáhla věku 18 let.

Projekt je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území obce.

Navrhovatel je občan obce, který návrh projektu podal.

Zásady jsou dokumentem vydaným Zastupitelstvem obce Dobrá obsahujícím informace k zahajovanému ročníku PR.

Článek III – Obecná ustanovení

1. Společný projekt Zastupitelstva obce Dobrá a občanů obce Dobrá je označen jako „Participativní rozpočet“ (dále též jako „PR“).

2. Celková finanční částka, která bude určena na Participativní rozpočet bude vyčleněna v rámci Návrhu rozpočtu obce Dobrá na daný kalendářní rok. Tato finanční částka se stanovuje ve výši 1 mil. Kč bez DPH, pokud Zastupitelstvo obce Dobrá nestanoví jinak.

3. Návrhy projektů v rámci PR (dále jen „Návrh“) musí mít lokální charakter a musí se týkat především obyvatel na území obce Dobrá.

4. Do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré výdaje projektu (investiční i neinvestiční), a to bez ohledu na případné příjmy generované projektem. Tyto příjmy budou náležet vždy do rozpočtu obce.

Článek IV – Ustanovení pracovní skupiny

Pracovní skupina PR je ustanovena radou obce Dobrá na dané volební období.

Článek V – Základní principy realizace PR

Pro úspěšnou realizaci PR je nutné respektovat tyto základní principy:

1. budování partnerství veřejného sektoru a občanské společnosti,
2. jasný proces a pravidla,
3. dostatečné zdroje, čas a znalosti,
4. vzájemné učení se a výměna informací,

5. koncepčnost, vedení procesu a zpětná vazba,
6. udržitelnost a adaptace procesu,
7. termíny pro realizaci jednotlivých aktivit.

Článek VI – Postup přípravy realizace PR

Příprava realizace PR je rozdělena do několika základních etap, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 - Časový harmonogram PR. Uvedené termíny v Časovém harmonogramu PR jsou orientační a budou upřesňovány v průběhu realizace projektu.

Článek VII – Informování obyvatel obce Dobrá o PR

1. Informování občanů probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito informačních prostředků, které má obec k dispozici, aby informovala o zahájení PR takovým způsobem, který bude motivovat občany obce k účasti v PR.
2. Informování proběhne především prostřednictvím Doberských listů, webových stránek obce a na veřejných setkáních s občany.

Článek VIII – Podávání Návrhů občany obce

Podávání Návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Návrh může podat každý občan obce, který dovršil 18 let.
2. Návrh musí podpořit písemně na formuláři (příloha č. 2 „Podpisový arch“) alespoň 15 občanů obce.
3. Každý občan obce může podat i podpořit více než jeden Návrh, přičemž může jít i o Návrhy, které mají shodný či obdobný obsah.
4. Návrh se podává na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 - Přihlašovací formulář) a musí obsahovat:
 - a) název,
 - b) popis Návrhu,
 - c) charakteristika využitelnosti Návrhu obyvateli obce (veřejný přínos projektu),
 - d) místo realizace Návrhu (včetně přesného určení nemovitosti, na které má být Návrh realizován),
 - e) položkový rozpočet,
 - f) ilustrační obrázek určený k prezentaci Návrhu na webu PR
 - g) mapa a situační náčrt místa, kde se má Návrh realizovat,
 - h) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu alespoň 15 dalších občanů obce (příloha č. 2 „Podpisový arch“),
 - i) datum zpracování Návrhu.
5. Návrh musí splňovat následující **podmínky**:
 - a) jeho realizace musí být v kompetenci obce,
 - b) musí být realizován přednostně na pozemku nebo majetku obce Dobrá,
 - c) odhadované náklady na realizaci projektu nesmí přesáhnout vyhrazené finanční prostředky.

6. Termín přijímání Návrhů je stanoven na období od 1. 2. do 31. 3. příslušného kalendářního roku. Tato informace bude zveřejněna dle Přílohy č. 3 prostřednictvím informačních prostředků uvedených v Článku VII odst. 2.

7. Formulář s Návrhem se podává následujícím způsobem:

- a) písemnou formou na adresu: Obec Dobrá, Dobrá 230, 739 51 (bude-li projekt doručován v obálce, viditelně ji označte textem „PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET“),
- b) elektronicky e-mailem, v případě elektronického podání je nutné povinné přílohy naskenovat a k elektronickému podání připojit.
- c) formuláře budou dostupné v elektronické verzi na internetové stránce <https://www.dobra.cz/obecni-urad/dokumenty-ke-stazeni/participativni-rozpočet/> nebo bude možné si je vyzvednout na podatelně obecního úřadu v Dobré.

8. Pracovní skupina provádí formální a obsahovou kontrolu odevzdaných projektů. Tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 15 občanů, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkových poměrů nemovitostí, na nichž má být projekt realizován.

9. V případě chybějících formálních a obsahových náležitostí Návrhu bude do 14 dnů od prvního dne jednání pracovní skupiny vyzván k jejich odstranění nebo doplnění.

10. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 14 dnů od data výzvy, nebude Návrh zařazen do dalšího procesu posuzování.

Článek IX – Verifikace a zhodnocení návrhů projektů občanů obce

1. Jednotliví členové pracovní skupiny provedou kontrolu realizovatelnosti Návrhu, přičemž se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího návrhu rozpočtu Návrhu.

Posuzováno bude zejména:

- a) realizace v pravomoci obce,
- b) majetkové poměry vztahující se k pozemku, na němž má být Návrh realizován,
- c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity obce Dobrá,
- d) rozpočet odpovídá navrhované akci,

2. Na základě tohoto posouzení budou Návrhy rozděleny do tří skupin:

- a) realizovatelné v podobě navržené Navrhovatelem,
- b) realizovatelné v případě dílčích úprav (např. snížení nákladnosti),
- c) nerealizovatelné.

3. V případě Návrhů zařazených ve skupině dle bodu 2. písm. b) bude nabídnuta možnost konzultovat a upravit daný Návrh tak, aby se stal realizovatelným. V případě, že Navrhovatel nebude souhlasit s úpravou Návrhu do podoby, která by umožňovala realizaci v souladu s těmito Zásadami, bude Návrh přeřazen do skupiny bodu 2 písm. c). Ostatní Návrhy budou zařazeny do hlasování.

4. Po odborném posouzení Návrhů budou všechny realizovatelné návrhy předány do hlasování, a to v termínu nejpozději do 31. května.

5. Konzultace nad Návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby Návrhy mohly být prezentovány během následující fáze dle Článku X.

Článek X – Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými Návrhy

1. Prezentace všech Návrhů dle Článku IX, bod 2., které prošly formálním a obsahovým hodnocením, proběhne formou minimálně jednoho veřejného jednání obce.
2. Veřejné jednání se bude konat v pracovní den příslušného kalendářního roku, a to v odpoledních hodinách a v prostorách, které jsou přístupné široké veřejnosti.
3. Průběh veřejného jednání umožní účastníkům především:
 - a) seznámit širokou veřejnost s jednotlivými Návrhy, které jsou zařazeny do hlasování,
 - b) prezentovat stanoviska k jednotlivým Návrhům,
4. Všechny realizovatelné Návrhy zařazené do hlasování budou prezentovány stejným způsobem, a to zveřejněním na internetových stránkách <https://www.dobra.cz/obecni-urad/dokumenty-ke-stazeni/participativni-rozpocet/> a v Doberských listech.

Článek XI – Hlasování o Návrzích občany obce

1. Hlasování o Návrzích bude vyhlášeno 15 dnů od jejich zveřejnění.
2. V případě podání jednoho návrhu, nebude hlasování vyhlášeno.
3. Hlasování probíhá odevzdáním příslušného hlasovacího lístku na podatelnu obecního úřadu v úředních hodinách podatelny. Formulář si bude možné vytisknout z webových stránek <https://www.dobra.cz/obecni-urad/dokumenty-ke-stazeni/participativni-rozpocet/> nebo bude k vyzvednutí na podatelně obecního úřadu. Hlasování bude probíhat v měsíci červenec–září.
4. **Pravidla pro hlasování:**
 - a) hlasování se mohou zúčastnit pouze občané obce (po ověření totožnosti)
 - b) hlasování je anonymní,
 - c) Hlasující může svůj hlas udělit jednomu zveřejněnému projektu. Pokud by hlasující udělil jednomu projektu více než jeden hlas, stává se jeho hlasování neplatné.
 - d) v případě imobilních občanů je možné využití přenosné hlasovací schránky.

Článek XII – Výsledky hlasování

1. **Výsledky hlasování** budou zpracovány následujícím způsobem:
 - a) sečtou se všechny hlasy pro jednotlivé Návrhy,
 - b) na základě získaných hlasů bude sestaveno pořadí pro všechny Návrhy zařazené do hlasování,
 - c) nejúspěšnější Návrh bude vybrán mezi Návrhy určené k realizaci, přičemž nejúspěšnějším Návrhem je Návrh, který získal nejvyšší počet hlasů,
2. Realizovat bude možno maximálně tři návrhy dle vítězného pořadí, a pouze tehdy, když v součtu nepřesáhnou 1 milion Kč bez DPH.
3. Výstupem hlasování jsou Výsledky hlasování, které obsahují:
 - a) počet hlasujících a počet platných hlasů odevzdaných v rámci hlasování,
 - b) seznam Návrhů doporučených k realizaci v následujícím kalendářním roce, včetně finančních prostředků jim přidělených.
4. Na základě Výsledků hlasování je zveřejněn **vítězný Návrh (případně návrhy) k realizaci.**

- a) na internetových stránkách <https://www.dobra.cz/obecni-urad/dokumenty-ke-stazeni/participativni-rozpocet/>,
- b) v Doberských listech.

Článek XIII – Realizace projektu

1. Vítězný projekt vybraný občany obce v rámci PR sleduje a administruje při její realizaci pověřený pracovník obce, a členové pracovní skupiny.
2. Vítězný projekt bude financován a realizován z rozpočtu obce Dobrá.
3. Na realizaci schváleného projektu není právní nárok.
4. Průběh realizace bude průběžně zveřejňován obvyklým způsobem dle Článku XII bod 4.

Článek XIV – Vyhodnocení celého procesu

1. Hodnocení každého ročníku PR proběhne ve spolupráci s pracovní skupinou, kde se zohlední jejich stanoviska a připomínky. Připomínky budou přijímány v písemné i elektronické podobě.
2. Hodnocení procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto Zásad z hlediska:
 - a) zvolených postupů pro vstup veřejnosti do rozhodování,
 - b) kvalitu jednosměrných toků informací – informační kampaň,
 - c) kvalitu nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování
3. Vyhodnocení bude předloženo Zastupitelstvu obce Dobrá dle harmonogramu (Příloha č. 3 – Časový harmonogram PR).

Článek XV – Závěrečné ustanovení

Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení a nahrazují Zásady ze dne 10. 3. 2020.

V Dobré dne: 12. 6. 2023

Ing. Jiří Carbol, starosta obce