



JEDNACÍ ŘÁD

Rady obce Dobrá

Rada obce Dobrá vydává na základě § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

Čl. 1

Rozsah působnosti

1. Jednací řád rady obce upravuje v mezích zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zásady jednání rady obce.
2. Pokud není stanoveno tímto jednacím řádem, jiným předpisem nebo usnesením rady upraven postup při schůzi, rozhoduje o něm předsedající schůze.

Čl. 2

Svolávání

1. Starosta svolá jednání rady:
 - a) podle plánu práce rady,
 - b) na žádost třetiny členů rady,
 - c) na žádost zastupitelstva,
 - d) k projednání záležitostí, které nesnesou odkladu

Čl. 3

Účast na jednání

1. Člen rady je povinen zúčastňovat se jednání rady v místě konání.
2. Na základě žádosti člena rady v odůvodněných případech může požádat nejpozději 3 dny předem starostu o distanční způsob účasti na jednání. Člen rady účastnící se jednání distančním způsobem je povinen zúčastnit se dle pokynů předsedajícího praktické zkoušky připojení, obousměrné komunikace a hlasování bezprostředně před zahájením příslušného jednání rady.
3. Člen rady oznamuje svoji neúčast na jednání rady starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod z jednání rady oznamuje člen rady předsedajícímu.
4. Jednání rady se může také, bez práva na udělení slova, účastnit:

- a) člen zastupitelstva, pokud o jeho přítomnost požádá alespoň jedna třetina členů zastupitelstva. Každý člen zastupitelstva může požadovat přítomnost nejvýše jednoho člena zastupitelstva,
- b) navrhovatel při projednání svého návrhu.

Čl. 4 Jednání

1. Jednání rady řídí, pokud rada nestanoví jinak, starosta.
2. Rada stanoví na návrh svolavatele jednání program schůze. Bez zvláštního souhlasu rady mohou být do návrhu pořadu schůze zařazeny jen návrhy podané 5 dní před schůzí starostovi. Členové rady mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu schůze, o návrhu rada rozhodne hlasováním.
3. Pravidelným bodem jednání rady je kontrola úkolů stanovených radou na předcházejících jednáních.
4. Návrh usnesení musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má rada obce usnést.
5. Starosta podává zprávu o podaných návrzích vedoucím věcně příslušných odborů a předsedům komisí RO a výborů ZO, pokud se jich návrh týká. Pověření zaměstnanci a předsedové výborů a komisí předloží ve stanoveném termínu radě písemné řešení a návrh usnesení prostřednictvím programu VERA - e-jednání.

Čl. 5 Příprava návrhů usnesení

5. Materiály pro projednání včetně návrhů usnesení připravují pracovníci (úředníci) jednotlivých odborů podle jejich náplně práce a druhu vykonávané agendy, které se materiál týká.
6. Materiál obsahuje datum jednání, název bodu, jméno schvalovatele, jméno předkladatele, důvodovou zprávu, případně přílohu a návrh usnesení a je odeslán prostřednictvím programu VERA e-jednání schvalovateli nejpozději do 12-ti hodin 5 dní před konáním schůze rady (zpravidla je to středa, která předchází pondělnímu termínu rady).
7. Schvalovatel schválí prostřednictvím programu VERA e-jednání nejpozději do 12-ti hodin 4 dny před konáním schůze rady. Následně je vygenerován elektronický soubor obsahující návrh programu schůze a návrhy jednotlivých usnesení včetně příloh a tento návrh je zveřejněn na intranetu obce.
8. Členové rady si mohou do svého počítače stáhnout z intranetu zveřejněný soubor a seznámit se s ním nejpozději 3 dny před jednáním rady.

Čl. 6 Projednání návrhů

1. Bod jednání zařazený na pořad schůze rady uvede navrhovatel.
2. Po vystoupení navrhovatele zahájí předsedající rozpravu.

3. V rozpravě se udělí slovo i předsedovi věcně příslušného výboru, komise, případně vedoucímu odboru, pokud je přítomen.
4. Člen rady a předseda příslušné komise nebo výboru mohou v rozpravě podávat k projednávané věci návrhy.
5. Člen rady může požádat toho, kdo podává k věci návrh, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.
6. Navrhovatel má před hlasováním závěrečné slovo.

Čl. 7

Hlasování

1. Rada rozhoduje o každém návrhu hlasováním.
2. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, a to postupně podle skupin:
 - a) návrhy na odročení,
 - b) návrhy na odkázání jinému orgánu obce k projednání,
 - c) návrhy pozměňovací k základnímu návrhu,
 - d) základní návrh.
4. Člen rady, který s rozhodnutím rady obce nesouhlasí, má právo, aby jeho odlišné stanovisko bylo uvedeno v zápise s uvedením jeho jména.
5. Průběh hlasování se zaznamenává v systému VERA – e-jednání.

Čl. 8

Zápis

1. Zápis o schůzi pořizuje zapisovatel určený z členů rady v systému VERA – e-jednání
2. V zápise se uvede
 - a) jména přítomných členů rady, popřípadě dalších přítomných,
 - b) kontrola úkolů splněných a trvajících, uložených na minulých jednáních,
 - c) schválený program schůze,
 - d) jaké návrhy a kým byly podány,
 - e) výsledky hlasování s uvedením, kdo hlasoval pro přijetí návrhu, kdo proti a kdo se zdržel,
 - f) přijatá usnesení,
 - g) na žádost člena rady také jeho odlišné stanovisko k projednávané věci.
3. Zápis ze schůze podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
4. Zápis ze schůze rady je vyhotoven do 7 dnů a je uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva obce.
5. Členům rady zasílá referent správního odboru zápis v elektronické podobě prostřednictvím intranetu rovněž do 7 dnů.

Čl. 9
Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1.4.2024. Tímto dnem se ruší předchozí Jednací řád Rady obce Dobrá ze dne 13. 3. 2013.

Ing. Jiří Carbol
starosta obce

Pavel Peterek
místostarosta obce