

# Co vyřídít na OÚ Dobrá před konáním plesu nebo obdobné akce s tombolou



**Před samotným zahájením plesu či jiné obdobné veřejné akce, v rámci které je organizována tombola, je nutné:**

- vyplnit a odevzdat žádost o povolení tomboly
- vyplnit a odevzdat formuláře týkající se místního poplatku ze vstupného

**Před konáním plesu, kde bude organizována tombola, je nutné** podat na finančním referátu alespoň 15 dní před konáním plesu žádost o povolení tomboly. Žádost bude podepsána statutárním orgánem, a pokud bude povolení tomboly vyřizovat jiná osoba, bude jednáno na základě plné moci. To znamená, že statutární orgán zmocní konkrétní osobu, která bude na základě této plné moci jednat ve správním řízení o povolení tomboly na finančním referátu dveře č. 17 s pí. Kolkovou. Po kontrole dokladů, které k povolení tomboly pořadatel předkládá musí být žádost podána na podatelnu, aby bylo na žádost zapsáno č.j. pod kterým bude žádost vyřizována. Nejpozději jeden den před konáním plesu vyzvedne zmocněná osoba rozhodnutí o povolení tomboly. To za předpokladu, že se vzdá práva na odvolání. Jinak lhůta pro odvolání běží 15 dní ode dne doručení rozhodnutí. Za podání žádosti o povolení tomboly zaplatí provozovatel tomboly správní poplatek ve výši 5.000 Kč. Pokud někdo bude vyřizovat vše písemně, musí s tímto počítat. V den konání plesu musí mít pořadatel s sebou na ples pravomocné rozhodnutí o povolení tomboly.

## **Přílohy k žádosti o povolení tomboly:**

- 1) Doklad o přidělení IČ – výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listina
- 2) Doklad o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů – nesmí být starší 3 měsíců od podání žádosti)
- 3) Čestné prohlášení žadatele o tom, že není tuzemskou právnickou osobou se zahraniční majetkovou účastí, ani právnickou osobou, ve které má tato společnost majetkovou účast
- 4) Čestné prohlášení žadatele, že provozování tomboly proběhne v souladu s jinými právními předpisy, nenaruší veřejný pořádek a je zaručeno její řádné provozování včetně technického vybavení.
- 5) Herní plán
- 6) Seznam výher s uvedením jejich cenového ohodnocení
- 7) Vzorek losu
- 8) Návrh na příjemce a způsob využití části výtěžku na veřejně prospěšné účely

## **Místní poplatek ze vstupného**

Poplatek ze vstupného vyřizuje pí. Kolářová Jana, dveře č. 17, tel. 558 412 306.

## **Ohlášení poplatku ze vstupného**

Poplatník je povinen správci poplatku písemně akci ohlásit nejpozději 5 dnů před jejím konáním tiskopis-

[Ohlášení poplatku ze vstupného](#). Zároveň předloží ke kontrole vstupenky.

### **Přiznání poplatku ze vstupného**

Do 5 dnů po skočení akce je poplatník povinen oznámit správci poplatku celkovou výši vybraného vstupného sníženou o daň z přidané hodnoty, jestliže byla v ceně vstupného obsažena.

Poplatek je splatný do 15. dnů po skončení akce.

Sazba poplatku činí 20% z vybraného vstupného.

Sazba poplatku činí 10% (úleva) z vybraného vstupného se poskytuje organizacím a místním politickým stranám, které mají sídlo, nebo působí v obci Dobrá